

ZORG-GERICHT PLANNING APP



Zorg-gericht

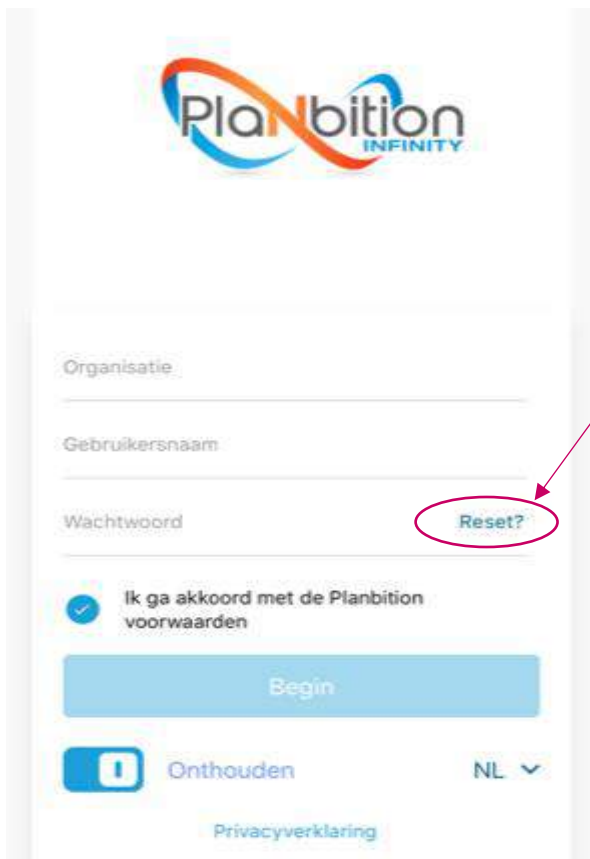
WEET WAT WERKT.

ZORG-GERICHT PLANNING APP

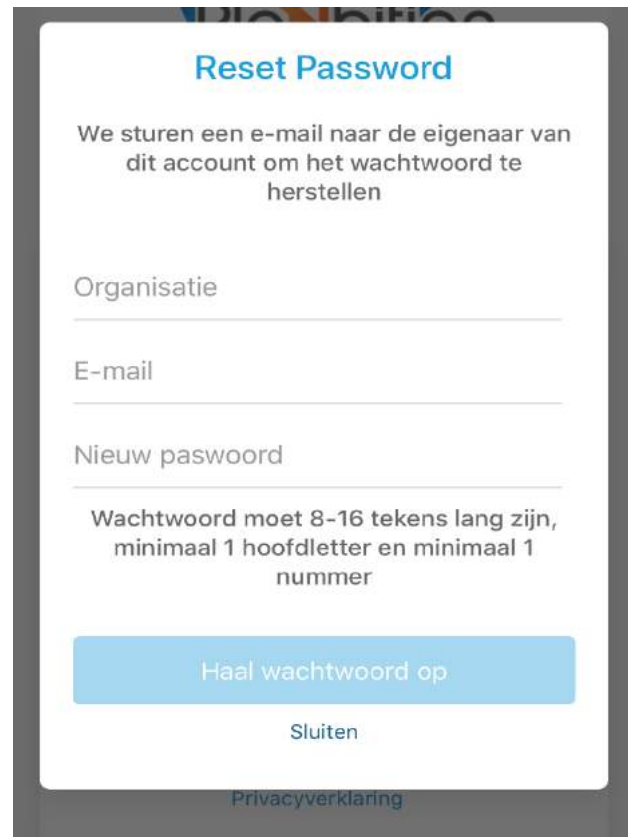
De app is live! Vanaf vandaag kan je inloggen op de planning app van zorg-gericht! Met deze app kunnen wij jou helpen om meer overzicht te krijgen van jouw toekomstige diensten.

Als je na onderstaande uitleg nog vragen hebt, kun je ons altijd bellen of een berichtje sturen!

STAP 1. DOWNLOAD DE APP & INLOGGEN




The image shows the login screen of the Planbition INFINITY app. At the top is the Planbition INFINITY logo. Below it are three input fields: 'Organisatie', 'Gebruikersnaam', and 'Wachtwoord'. A red circle highlights a 'Reset?' link next to the password field, with a red arrow pointing to it. Below the fields is a checked checkbox for 'Ik ga akkoord met de Planbition voorwaarden' and a blue 'Begin' button. At the bottom, there is an 'Onthouden' button with an eye icon, a language selector 'NL' with a dropdown arrow, and a 'Privacyverklaring' link.




The image shows the 'Reset Password' screen. The title is 'Reset Password'. Below the title is the text: 'We sturen een e-mail naar de eigenaar van dit account om het wachtwoord te herstellen'. There are three input fields: 'Organisatie', 'E-mail', and 'Nieuw paswoord'. Below the 'Nieuw paswoord' field is the text: 'Wachtwoord moet 8-16 tekens lang zijn, minimaal 1 hoofdletter en minimaal 1 nummer'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Haal wachtwoord op' and a 'Sluiten' link. A 'Privacyverklaring' link is at the very bottom.

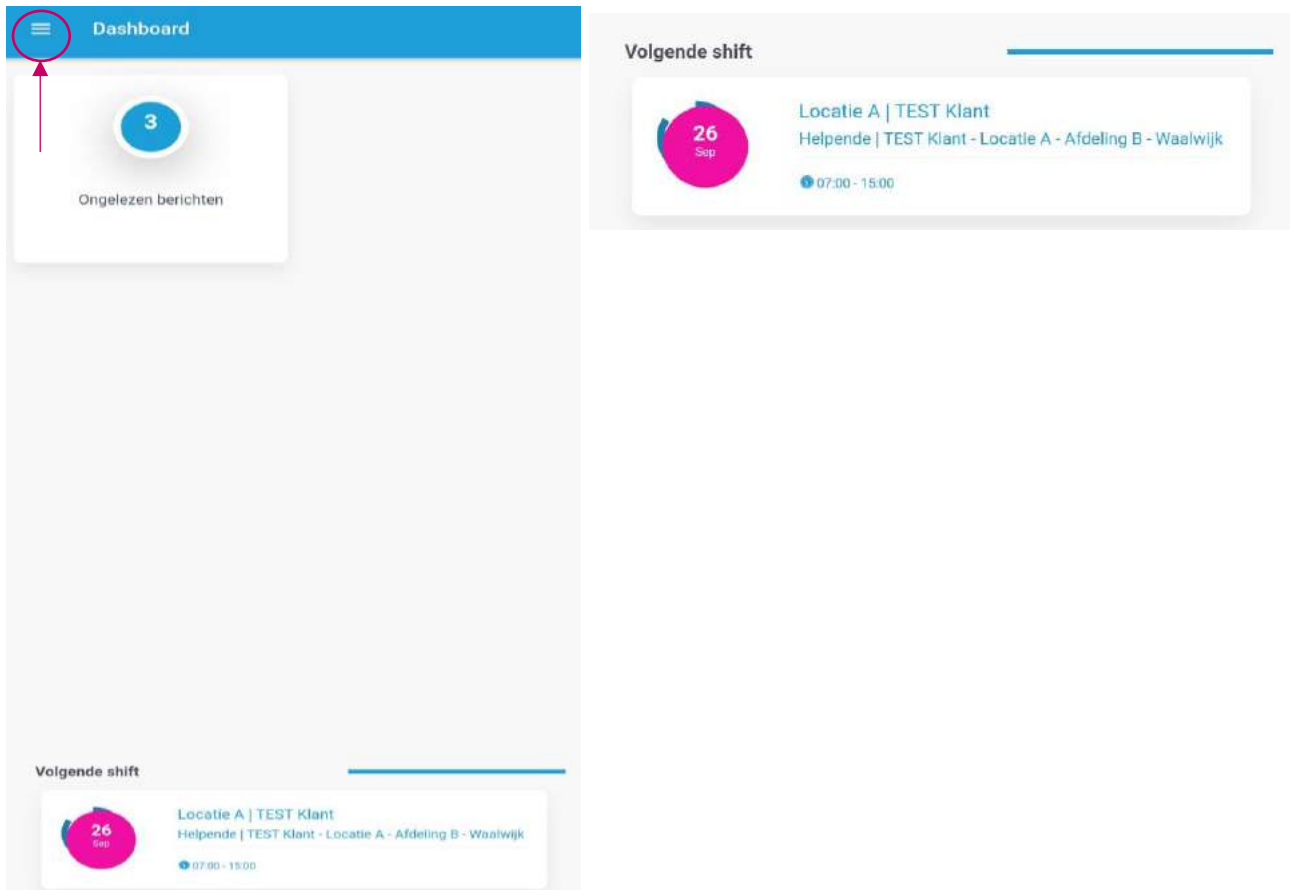
1. Open de appstore/playstore op je telefoon en zoek naar 'Planbition ESS'. Download en installeer de app. Sta de notificaties toe als je actuele meldingen wilt ontvangen.
2. Open de app en druk op reset, vul hier vervolgens de inloggegevens in die je in de mail hebt ontvangen.
3. Druk vervolgens op "haal wachtwoord op". Vervolgens ontvang je een activatielink in je mail. Klik op deze link om je account te activeren.
4. Op het inlogscherm kun je nu inloggen met jouw geactiveerde account. Let er hierbij op dat je inlogt met je **gebruikersnaam** en niet met je e-mailadres!

Op deze pagina kun je ook de taal van de applicatie wijzigen (rechts onderin).


Na het inloggen kan je links bovenin op de drie streepjes  drukken om in het hoofdmenu te komen.

STAP 2. HET DASHBOARD

In het hoofdmenu  vind je het kopje dashboard. Het dashboard geeft een overzicht van jouw eerstvolgende shift en je kan hier je berichten terug vinden.

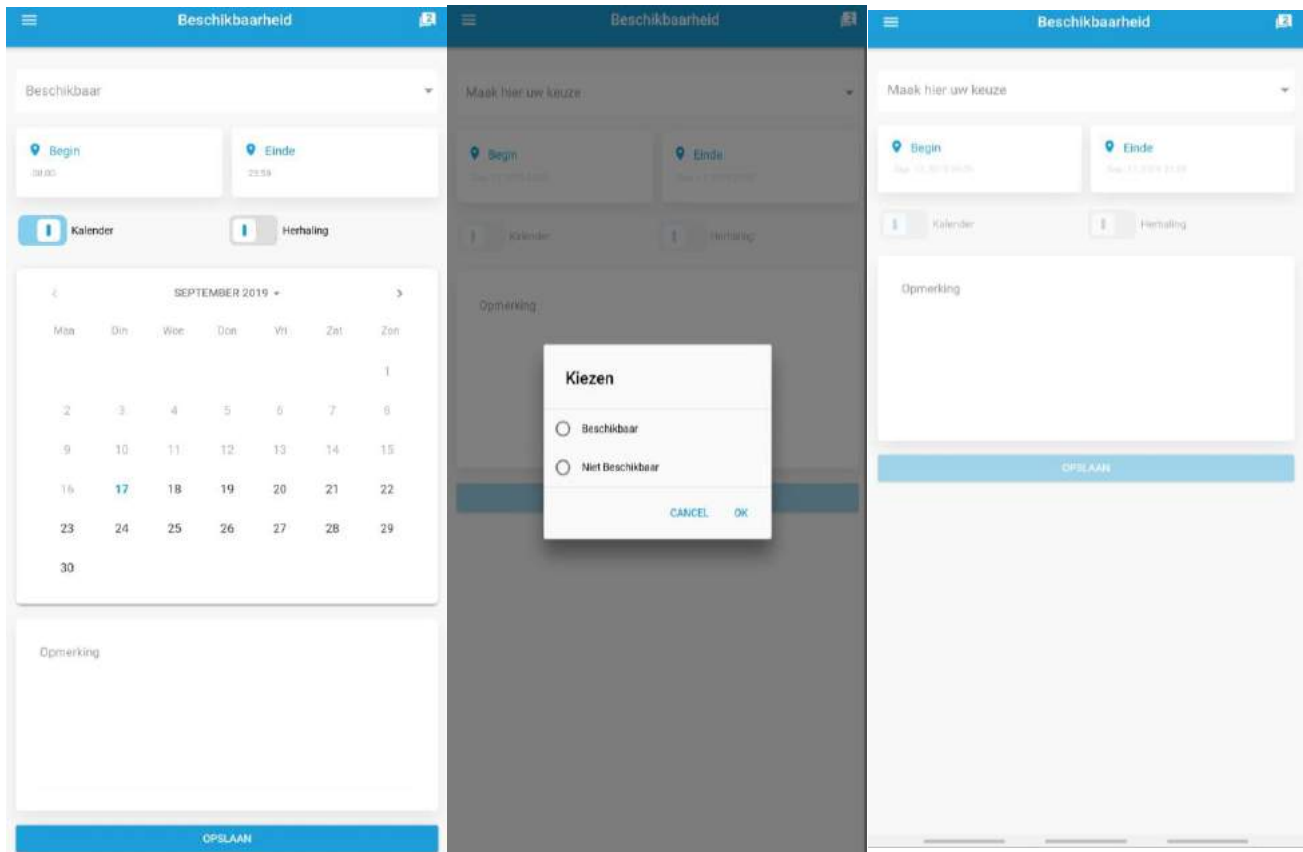


STAP 3. JOUW BESCHIKBAARHEID

In het hoofdmenu  vind je ook de mogelijkheid om jouw beschikbaarheid door te geven. Jouw beschikbaarheid aangeven doe je als volgt:

- Maak de keuze tussen beschikbaar en niet beschikbaar
- Bij begin en einde kan je de dag aanklikken. Ook kan je eventueel de tijden invoeren. Als je dit niet doet, betekent dit dat je de hele dag wel/niet beschikbaar bent.
- Je kan kalender aanklikken: hier kan je de dagen aanklikken die je wel/niet beschikbaar bent.
- Bij herhaling kan je meerdere weken op beschikbaar/niet beschikbaar zetten of bijvoorbeeld 1 dag. Ook kan je opgeven om hoeveel weken het gaat.
- Je kan hier ook een opmerking zetten met bijvoorbeeld voorkeuren voor instellingen/dagdelen.
- Je beschikbaarheid kan je altijd nog wijzigen. Maar let op: Je kan geen beschikbaarheid intrekken als je ingepland staat!

Door je beschikbaarheid op te geven weten wij wanneer we jou wel of niet kunnen benaderen voor een dienst. Zorg er dus voor dat je jouw beschikbaarheid goed aangeeft dan kunnen wij jou sneller inplannen!



STAP 4. BERICHTEN & DIENSTEN

Je weet nu hoe je jouw beschikbaarheid aan kan geven en waarom dit belangrijk is. Op basis van jouw beschikbaarheid sturen we openstaande diensten naar jou door. Deze zijn terug te vinden in jouw prikbord. De diensten kan je in de app accepteren of weigeren. Als je een dienst hebt geaccepteerd komt deze in je kalender te staan.

Je krijgt een bevestiging per mail als je deze dienst ook echt toegewezen krijgt. Als je de dienst toch niet toegewezen krijgt verdwijnt deze automatisch uit je agenda.

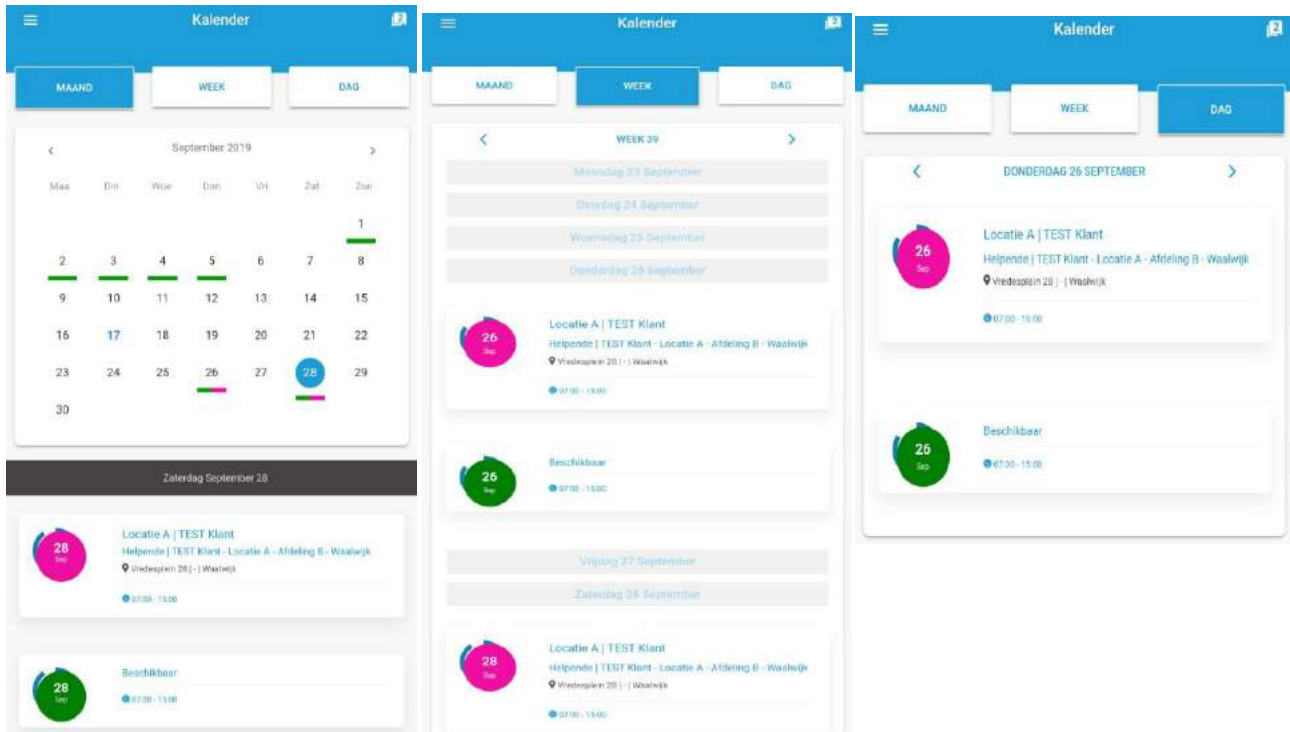
Ook kunnen we jou benaderen met opdrachten voor de langere termijn. Je krijgt een berichtje met daarin een omschrijving en datum van de opdracht. Je kan vervolgens aangeven of je geïnteresseerd bent of niet. Als je aangeeft geïnteresseerd te zijn nemen wij contact met je op. Je gelezen berichten kan je terug vinden door rechtsboven te klikken (zie afbeelding).



STAP 5. DE KALENDER

Je weet nu hoe je diensten kan accepteren en hoe jij jouw beschikbaarheid aan kan geven. In het hoofdmenu kan je op kalender klikken, hier zie je een overzicht van jouw ingevulde beschikbaarheid en op welke dagen jij ingepland staat.

- Rood = niet beschikbaar
- Groen = beschikbaar
- Groen/roze = ingepland



The image displays three screenshots of the 'Kalender' application interface, illustrating different views of the user's schedule.

- Left Screenshot (Monthly View):** Shows a calendar for September 2019. The days are color-coded: red for unavailable, green for available, and green/pink for booked. The 28th is highlighted with a pink circle, indicating a booked day.
- Middle Screenshot (Weekly View):** Shows the week of September 23rd to 29th. The 26th is highlighted with a pink circle, indicating a booked day. The 27th and 28th are highlighted with green circles, indicating available days.
- Right Screenshot (Daily View):** Shows the details for Thursday, September 26th. It displays a booked appointment at 'Locatie A | TEST Klant' from 07:00 to 15:00. Below it, it shows the user is 'Beschikbaar' (Available) from 07:00 to 15:00.

CONTACTGEGEVENS

Hoofdkantoor Zorg-gericht
 Vredesplein 28
 5142 RA Waalwijk
 Bereikbaar van ma-vrij van 8:30-17:00

Mailadres: info@zorg-gericht.nl
 Telefoon: 088-5550900
 Whatsapp: 06 -11 11 31 29
 Website: www.zorg-gericht.nl